

organizator:



Europe House, Blvd Lascăr Catargiu 47-53
etaj 2, Sector 1, București
Telefon: 021.313.24.44
Reg. Asociațiilor și Fundațiilor: 69/10.06.2009
CUI: 25691572
IBAN: RO25BACX 0000 0004 0871 8000
Unicredit Bank

Expoziție de echipamente, produse,
tehnologii și soluții pentru facility
management și servicii suport.
Conferință internațională, cursuri și
Experience Area



9 - 11 noiembrie 2017,
Complexul Expozițional ROMEXPO

FORMULAR COMANDĂ CONSTRUCȚIE STAND

Nr.....|...../...../...../2017

termen limită de transmitere : 30 septembrie 2017

Coordonate expozant:

Nume firmă	
Adresă Stradă; sector; oraș; județ; țară; cod poștal	
Telefon	
Email	
Cod fiscal/CUI	
IBAN	
Bancă	

Persoană de contact:

Nume/Prenume	
Telefon mobil	
Email	

Adresă de corespondență

(se completează în cazul în care aceasta diferă de adresa de mai sus)

Adresă Stradă; sector; oraș; județ; țară; cod poștal	
--	--

Comanda se realizează prin fax sau email:

- +4021 313 2444
- office@rofma.ro

COMANDĂ: CONSTRUCȚIE STAND

Comandăm conform celor bifate mai jos și în același timp acceptăm condițiile de participare din Adeziunea Contract și Condițiile tehnice ale târgurilor și expozițiilor organizate în Centrul Expozițional ROMEXPO.

OPȚIUNI: (vă rugăm să bifați varianta dorită)

A. Construcție stand cu organizatorul

A.1. Construcție și amenajare stand standard

Nr crt	Tip stand*	Oficiu (1 mp)		Suprafața solicitată	Pazie** numele companiei (L 200 cm / H 30 cm)
		DA	NU		
1	1 latură liberă				
2	2 laturi libere				
3	3 laturi libere				
4	4 laturi libere				

*) Variantele de stand standard sunt prezentate în anexă.

**) Inscricționarea paziei (câte una pentru fiecare latură liberă a standului) se va face cu litere standard, de culoare albastră (sau altă culoare la cerere). În cazul în care nu se completează numele companiei pentru pazie, aceasta se va executa cu numele firmei completat în Adeziunea Contract.

A.2. Construcție și amenajare stand personalizat

Nr crt	Descriere stand***	Suprafața solicitată	Pazie** numele companiei (L 200 cm / H 30 cm)
1			

**) Inscricționarea paziei (câte una pentru fiecare latură liberă a standului) se va face cu litere standard, de culoare albastră (sau altă culoare la cerere). În cazul în care nu se completează numele companiei pentru pazie, aceasta se va executa cu numele firmei completat în Adeziunea Contract.

***)Vor fi detaliate cerințele specifice și dotările dorite (sistem constructiv, sistem de iluminare, tip pardoseală, dotări etc.)

organizator:



Europe House, Blvd Lascăr Catargiu 47-53
etaj 2, Sector 1, București
Telefon: 021.313.24.44
Reg. Asociațiilor și Fundațiilor: 69/10.06.2009
CUI: 25691572
IBAN: RO25BACX 0000 0004 0871 8000
Unicredit Bank

**Expoziție de echipamente, produse,
tehnologii și soluții pentru facility
management și servicii suport.
Conferință internațională, cursuri și
Experience Area**



**9 - 11 noiembrie 2017,
Complexul Expozițional ROMEXPO**

B. Construcție stand în amenajare proprie

Amenajarea standului se va face de expozant cu materiale și elemente de construcție proprii, expozantul prezentând Organizatorului acte doveditoare în acest sens.

Pentru amenajare proprie se va factura tariful de avizare proiect și acces utilități: 2 euro/mp+TVA.

Lista personalului ce va efectua amenajarea/dezafectarea standului

Nr crt	NUME ȘI PRENUME	În zilele de	Interval orar

C. Construcție/amenajare stand realizată de firmă terță

Construcția/amenajarea standului poate fi executată numai de firmele autorizate de Organizator să desfășoare această activitate în cadrul Centrului Expozițional Romexpo.

Pentru amenajarea cu firme terțe se va factura tariful de avizare proiect și acces utilități: 3 euro/mp+TVA

Date de contact ale firmei terțe care va realiza construcția/amenajarea standului

Nume firmă	
Adresă	
Persoană de contact	
Telefon	
Fax	
Email	
Telefon mobil (al persoanei de contact)	

Pentru oricare dintre opțiunile B sau C, expozantul va trimite Organizatorului proiectul standului la scară, care trebuie să cuprindă:

- Planul standului cotate, mobilat, cu precizarea destinațiilor spațiilor (expunere, oficiu, depozit etc.)
- Toate fațadele (corespunzătoare laturilor libere și a celor construite), cu cotele de înălțime aferente și poziția graficii (denumire firmă, siglă etc.)
- Perspectiva axonometrică generală, cu grafica poziționată
- Planul instalațiilor electrice și sanitare, cu precizarea tipului de bransament electric (mono sau trifazic și puterea instalată), poziția tabloului electric, a prizelor și a corpurilor de iluminat, a altor consumatori (utilaje în funcțiune), poziția racordului cu alimentare cu apă și scurgere
- Memoriu tehnic

NOTA:

- Planul de amplasament al circuitelor de iluminat va respecta fără excepții normele și normativele instalațiilor electrice în vigoare; obligația întreruperii iluminatului din stand (zilnic la sfârșitul programului) revine exclusiv expozantului.
- Memoriul tehnic va cuprinde descrierea sistemului constructiv, materialele și finisajele utilizate pentru pardoseală, pereții și plafonul standului, cât și angajamentul proiectantului că va respecta normele tehnice și prevederile cuprinse în condițiile de participare și în condițiile generale ale târgurilor și expozițiilor organizate în Romexpo.
- În mod obligatoriu, proiectul și memoriul tehnic vor fi semnate în clar de proiectantul documentației și avizate de firma expozantă.
- În cazul standurilor etajate sau al structurilor suport grafică, înălțimea maximă admisă este de 5,00 m. Organizatorul nu avizează

organizator:



Europe House, Blvd Lascăr Catargiu 47-53
etaj 2, Sector 1, București
Telefon: 021.313.24.44
Reg. Asociațiilor și Fundațiilor: 69/10.06.2009
CUI: 25691572
IBAN: RO25BACX 0000 0004 0871 8000
Unicredit Bank

**Expoziție de echipamente, produse,
tehnologii și soluții pentru facility
management și servicii suport.
Conferință internațională, cursuri și
Experience Area**



**9 - 11 noiembrie 2017,
Complexul Expozițional ROMEXPO**

- proiectul din punct de vedere al rezistenței. Asumarea și răspunderea pentru construcția standului aparține în exclusivitate expozanților.
- Documentația este obligatorie indiferent de amenajarea standului, fiind necesară o prezentare a modului în care se delimitează spațiul închiriat, precum și respectarea laturilor libere (de expunere) și a laturilor construite (modul de delimitare, închidere ale standului)
 - Redactarea documentației se va face pe format A3 sau A4 și va fi transmisă spre avizare prin e-mail la office@rofma.ro în format JPG, Corel 9-11 (salvat în curbe) sau Autocad 2005-2007.
 - Răspunderea privind respectarea legislației, securității și sănătății în muncă, inclusiv realizarea deplină a instrucțiilor privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și PSI pentru angajații expozantului sau ai constructorului revin în exclusivitate expozantului și/sau constructorului.
 - Construcția standului este permisă numai în cazul în care proiectul de stand a fost avizat de Organizator.
 - Este interzisă realizarea construcțiilor aeriene peste culoarele de vizitare și de acces, precum și amplasarea de grafică publicitară deasupra acestor culoare.

Data de predare a documentației	
Expozant	Denumire
	Ștampilă și semnătură

Managementul expoziției	Data de primire a documentației	
	Data de avizare a documentației	
	Semnatura	